



KONKURRANSEGRUNNLAG

Rehabilitering av Remmem bru – Utbedring pilarer

Rauma kommune

Del I av II – Konkurransbeskrivelse



Innhold

1.	INNBYDELSE	1-1
2.	ANSKAFSELSPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER	2-1
3.	GRUNNLAG FOR TILBUDET	3-1
4.	KRAV TIL TILBUDET	4-1
5.	KVALIFIKASJONSKRAV	5-1
6.	TILDELINGSKRITERIER	6-1

DEL I av II – Konkurranseskrivelsen

1. Innbydelse

1.1. Kort om anskaffelsen

Deler av arbeidene ble tidligere utlyst høsten 2025, uten at det resulterte i kontraktstildeling. Rauma kommune har i ettertid besluttet å dele arbeidene i to deler. Denne konkurransen gjelder den første delen, som omfatter støp og forsterkning av eksisterende pilarer. Eventuell rehabilitering/Ombygging av overbygning inngår ikke i denne konkurransen, men planlegges gjennomført som del to i en senere separat konkurranse.

Anskaffelsen inngår som en del av en større rehabilitering og ombygging av bru på kommunal veg i Rauma kommune. Brua som skal rehabiliteres er en stålbelebrue med brudekke av betong, oppdelt i fem spenn. Den har en total lengde på 60 meter og en bredde på 3,28 meter. Gjennom utførte inspeksjoner er det avdekket flere skader og mangler på konstruksjonen, og det er derfor besluttet at disse skal utbedres. Skadene som er identifisert omfatter blant annet utvasking av pilarer. For å utbedre dette, og sikre brua mot videre skader skal det i første fase utføres påstøp og erosjonssikring av 3 stk. pilarer i elveløpet.

Arbeidene igangsettes i august 2026. Alle arbeider som direkte berører vassdraget skal være ferdige før utgangen av september 2026, i tråd med vedtak fra Statsforvalter. Øvrige arbeider og opprydding ferdigstilles klart for overtakelse innen 15.oktober 2026. Entreprenøren angir sin planlagte oppstart og ferdigstillelse i gjennomføringsplan. *Når arbeidene er påbegynt skal entreprenøren holde kontinuerlig fremdrift, ugrunnet stillstand tillates ikke.* Oppdragsgiver har engasjert egen teknisk rådgiver/prosjekterende for oppdraget. Entreprenøren skal ha ansvar for utførelsen slik den blir beskrevet av oppdragsgiver. Det opprettes et avtaledokument, med basis i NS8406:2009, «Forenklet norsk bygge – og anleggskontrakt». **Arbeidenes innhold er nærmere beskrevet i konkurransegrunnlagets Del II - Kontraktsgrunnlaget, kapittel A og C.**

1.2. Kort om oppdragsgiver

Rauma er en kommune i Møre og Romsdal fylke. Den grenser i nord og øst til Molde, i sør til Skjåk, i sørvest til Fjord og i vest til Vestnes. Rauma har tett på 7200 innbyggere. Kommunesenteret er byen Åndalsnes. Kommunens ansvarlige og prosjektleder for oppdraget vil i tidlig fase være Eivind Myklebostad, virksomhetsleder kommunalteknikk og senere i prosjektet Dag Håvard Sørvik, virksomhetsleder VAR.

1.3. Forbehold om tillatelser eller finansiering

Avlysning av konkurranse kan bli gjennomført på bakgrunn av manglende finansiering, eller at oppdraget/behovet endres etter politiske – eller regulative forhold.

2. Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse etter forskrift om offentlig anskaffelse del I og II. Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/ korrigeringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2. Spesielle krav for oppdraget

Krav til lønns- og arbeidsvilkår: Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Krav til lærlinger: Kontrakten vil, med forbehold om varighet på arbeidene over 3 måneder, inneholde krav til lærlinger i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (FOR-2016-12-17-1708).

2.3. Kunngjøring og konkurransegjennomføringsverktøy

Tilbudet er kunngjort i Database for offentlige innkjøp, DOFFIN. Merzell vil bli benyttet som konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) i konkurransen.

2.4. Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted umiddelbart etter tilbudsfristens utløp. Det vil ikke være anledning for tilbydere å være til stede ved tilbudsåpningen.

2.5. Fremdriftsplan for anskaffelsen

Oppdragsgivers fremdriftsplan for anskaffelsen. *Fremdriftsplanen er veiledende, og oppdragsgiver forbeholder seg retten til justering ved behov.*

Hendelse	Dato
Tilbudsbefaring	18.06.2026 kl. 12:00 (Påmelding 16.06.2026 kl. 12:00)
Tidsfrist for henvendelser	24.06.2026
Tidsfrist for tilbud	29.06.2026 - kl. 12.00
Sluttevaluering og innstilling	Innen 02.07.2026
Karensperiode	Inntil 10 dager etter innstilling
Inngåelse av kontrakt	Estimert innen 03.08.2026

3. Grunnlag for tilbudet

3.1. Konkurranses grunnlagets oppbygging

Dette konkurranses grunnlaget er i all hovedsak bygd opp etter NS 3450:2014 *Konkurranses grunnlag for bygg og anlegg*. Konkurranses grunnlaget består av:

- Del I - Konkurranses beskrivelsen som omfatter alt som har med gjennomføring av konkurransen å gjøre.
- Del II - Kontraktsgrunnlaget som omfatter alt som har med kontrakten å gjøre.

Del II har følgende oppbygning:

- Avtaledokumentet (NS8406)
- A - Generell del
- B - Kontraktsbestemmelser
- C - Tekniske krav
- D - Krav til byggeprosessen
- E - Frister og dagmulker
- F - Vederlaget
- G - Oppdragsgivers ytelser
- Vedlegg

3.2. Spørsmål og svar til konkurranses grunnlaget

Dersom leverandøren ikke finner at konkurranses grunnlaget gir tilstrekkelig veiledning, eller av andre årsaker har spørsmål i forbindelse med forelagte dokumenter, anmodes det om at dette rettes til oppdragsgiver via Merzell. Siste frist for spørsmål er angitt i utlysningen. Alle relevante henvendelser vil bli besvart.

3.3. Befaring og informasjonsmøte

Tilbudsbefaring er planlagt den 18.06.2026 kl. 12:00. Oppmøte ved brua. Interessenter må melde seg på senest 16.06.2026 kl. 12:00. Påmelding gjøres via kommunikasjonsmodulen i Merzell/KGV, og merkes tydelig med «Påmelding for tilbudsbefaring» i tittelfeltet.

4. Krav til tilbudet

4.1. Tilbudets utforming

4.1.1. Organisering av tilbudsokumentene

Følgende dokumenter og skjemaer skal følge som vedlegg til tilbudet:

Nr.	Beskrivelse	Ref.
1	Signert tilbudsbrief med utfylt prisskjema	Vedlegg 1
2	Priset mengdebeskrivelse (Digital prisfil.xml/.gap)	Vedlegg C2
3	Gjennomføringsplan med bemanning, fremdrift og plan for utførelse	Del I-6
4	CV for nøkkelpersonell i prosjektet (CV for prosjektleder og stedlig anleggsleder/ byggeleder angitt i gjennomføringsplan)	Del I-6

Vedlagt dokumentasjon skal gis filnavn og merkes med nummer og navn som angitt i tabellen over.

Egenerklæring på oppfylte kvalifikasjonskrav skal fylles ut i Merrell. Dokumentasjon for oppfylte kvalifikasjonskrav kan leveres sammen med øvrige dokumenter (Valgfritt). Alternativt vil dette kunne bli etterspurt senere i prosessen, med kort innleveringsfrist.

4.1.2. Språk

Tilbudets språk skal være norsk.

4.2. Tilbudets innhold

4.2.1. Avvik og forbehold

Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

4.2.2. Alternative tilbud

Alternative tilbud er ikke tillatt.

4.2.3. Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3. Offentleglova

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

4.4. Levering av tilbudet

Tilbudet utformes slik det kommer frem av konkurransegrunnlagets del I, kapittel 4.1. Tilbudet leveres digitalt i Merccell. Levering med frister som gitt i kapittel 2.5.

4.5. Vedståelsesfrist

Tilbudet skal vedståes i *6 måneder* fra tilbudsfristen. Kontrakt mellom partene skal inngås innen utløp av vedståelsesfrist.

4.6. Tilbudskostnader

Kostnader tilbyder måtte ha i forbindelse med tilbudsprosessen, dekkes av tilbyder.

5. Kvalifikasjonskrav

5.1. Dokumentasjon på oppfylte kvalifikasjonskrav

Egenerklæringen på oppfylting av kvalifikasjonskrav inngis elektronisk i Merccell ved utarbeidelse av tilbud.

Dokumentasjonen lastes opp ved innlevering av tilbudet.

5.1.1. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">- Firmaattest for registrering i det faglige register som gjelder i det land der tilbyder er etablert (Brønnøysundregister i Norge)

5.1.2. Leverandørens økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Dokumentasjon
Foretaket skal ikke ha restanser for skatter og avgifter	<ul style="list-style-type: none">- Skatteattest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	<ul style="list-style-type: none">- Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.- Oppdragsgiver tar forbehold om retten til selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon dersom det er tvil i forhold til oppfylting av dette kravet.

5.1.3. Leverandørens tekniske og faglige kapasitet

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal ha erfaring fra likeartede oppdrag, med tilsvarende omfang og løsninger.	<ul style="list-style-type: none">- Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.)- Alternativt kan det redegjøres tilsvarende for nøkkelpersonellets oppdrag i tidligere arbeidsforhold.
Systemer for internkontroll av kvalitetssikring og HMS.	<ul style="list-style-type: none">- Kortfattet redegjørelse for leverandørens IK, KS og HMS systemer, samt eventuelt andre sertifikater av relevans for prosjektet.
Dokumentert kompetanse som tilsvarer følgende tiltaksklasser i SAK 10: TKL 2: Plasstøpte betongkonstruksjoner TKL 1: Innmåling/utstikking, Veg og grunnarbeid	<ul style="list-style-type: none">- Kopi av sentral godkjenning.- Alternativt redegjørelse for erfaring, utdanning/ kompetanse som <u>uten tvil</u> oppfyller kravene satt i SAK10 for at tilbyder eller tilbyders underleverandør kan erklære (lokal) ansvarsrett. Benyttes underleverandør for å oppnå etterspurt tiltaksklasse, kreves det en signert forpliktelseserklæring som vedlegges tilbudet.

6. Tildelingskriterier

6.1. Evaluering av tilbud

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og kvalitet. Kriterier for denne vurderingen vil være som følger:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon (Se 4.1.1)	Vurderes ved evaluering
Pris	80%	1. Utfylt prisskjema 2. Priset mengdebeskrivelse	<i>Laveste samlet pris får høyest poengsum.</i>
Kvalitet <ul style="list-style-type: none">• Oppgaveforståelse• Kompetanse	20%	3. Gjennomføringsplan med fremdrift og plan for bemanning og utførelse. 4. CV for prosjektets nøkkelpersonell, (Prosjektleder og stedlig anleggsleder) Skal inkludere referanser for roller i tilsvarende oppdrag samt eventuelt redegjørelse for underleverandører.	<i>Kriteriet kvalitet vurderes med lik vekt mellom underpunktene (50/50). Oppgaveforståelse vurderes ut fra gjennomføringsplanens beskrivelse av organisering/metode, realistisk fremdrift med milepæler og risikovurdering. Kompetanse vurderes ut fra nøkkelpersonellets relevante erfaring fra tilsvarende oppdrag, dokumentert rolle/ansvar i referanseprosjekter og samlet gjennomføringsevne (inkludert eventuelle underleverandører).</i>

6.2. Poengberegning

Pris: Prispoeng beregnes som laveste pris i konkurransen delt på tilbudets pris, multiplisert med vektingen. Laveste pris får maksimal poengsum, øvrige får poeng relativt til denne.

Kvalitet: Endelig kvalitetskarakter som benyttes i samlet evaluering er gjennomsnittet av de to karakterene. Kvalitetspoeng beregnes som endelig kvalitetskarakter dividert med 5 multiplisert med vektingen. Oppgaveforståelse og kompetanse vurderes hver for seg ved innkjøpsfaglig skjønn og gis karakter fra 1 til 5 der 5 er best. Retningslinjer for karaktergivning:

- 1-2 gis ved mangelfull/uklar gjennomføringsplan og mindre relevant kompetanse.
- 3-4 gis ved gjennomførbar plan med realistisk fremdrift, samt relevant kompetanse
- 5 gis ved utfyllende og konkret gjennomføringsplan, med realistisk oppsatt fremdrift og relevant nøkkelpersonellkompetanse for prosjektet.

6.3. Klima -og miljøhensyn i offentlige anskaffelser, ref. FOA §7-9

Det er etter en vurdering funnet at det ikke er hensiktsmessig med et eget tildelingskriterium for klima – og miljøhensyn i dette oppdraget. Oppdragsgivers vurdering er at de aktuelle hensyn er tilstrekkelig ivaretatt via oppdragets kravspesifikasjon. Utslippene i forbindelse med selve utførelsen er vurdert så små at det ikke kan anses vesentlig å vektlegge tiltak for å redusere dette utover normalt god og hensiktsmessig anleggsdrift, følgelig gjelder ikke forpliktelsen til å vekte klima- og miljøhensyn med minimum tretti prosent, jfr. FOA §7-9, 5. ledd.